

ELC プログラムの予約方法

1) 予約サイトから予約します» <https://reserva.be/tufselc>

このサイトから予約できるのは、スピーキングセッション、ライティングサポートデスク、ELC セミナー、英語学習アドバイジングです。

ホーム

メニューを選んでください

About Us
お知らせ一覧

2024年7月1日 ~ 2024年7月7日

7/1 月	7/2 火	7/3 水	7/4 木	7/5 金	7/6 土	7/7 日
11:00-11:40 RS(B1)	11:00-11:40 対面RS(B1)	11:00-11:40 RS(B2)	11:00-11:40 RS(B2)	11:00-11:40 RS(B1)		
11:00-11:40 RS(B2)	11:00-11:40 対面RS(B2)	11:00-11:40 WSD	11:50-12:30 RS(B2)	11:00-11:40 対面FS		
11:50-12:30 RS(B1)	11:50-12:30 対面RS(B1)	11:50-12:30 RS(B2)	12:40-13:20 RS(B2)	11:00-11:40 WSD		
11:50-12:30 RS(B2)	11:50-12:30 対面RS(B2)	11:50-12:35 WSD	14:20-15:00 RS(B2)	11:50-12:30 RS(B1)		

予約したい日時・セッションを選びます

【略称の意味】

RS(B1) ⇒ Regular Session B1(Basic)

RS(B2) ⇒ Regular Session B2(Intermediate)

RS(C1) ⇒ Regular Session C1(Advanced)

RS(ST) ⇒ Regular Session Strategy

AS ⇒ Academic Session

BS ⇒ Business Session

DS ⇒ Discussion Session

PS ⇒ Practical Session

FS ⇒ Free Session

WSD ⇒ Writing Support Desk

SE ⇒ ELC Seminar

AD ⇒ 英語学習アドバイジング

Speaking Session Regular (B1/Low)

📅 2024年7月1日(月) ⌚ 11:00 ~ 11:40

🕒 40分

承認制

Speaking Session Regular (B1/Low)のセッションです。

予約に関する注意事項

予約締切：2日前の23:59まで

【重要】予約のルール

同一種類のセッションの予約は週に一回まで(Regular B1/B2/C1は同一扱い)。WSDは一日一回まで。ルールに反した予約は後日却下されます。「予約を却下しました」というメールが届きます。

Speaking Session Regular (B1/Low)

📅 2024年7月1日(月) ⌚ 11:00 ~ 11:40

「予約を進める」を選択

予約を進める

RESERVA会員の方

RESERVA会員ログイン

新規会員登録はこちら

会員登録すると、次回以降の予約で入力の手間が省けて便利です。また、予約履歴の確認やキャンセルができます。

RESERVA会員以外の方

連絡先を直接入力する

戻る

会員登録をすると次回から氏名・連絡先等の情報が自動入力されて便利です。

会員登録をお勧めします

<会員登録のメリット>

- ・氏名・連絡先等の入力が一回で済む
- ・マイページから予約履歴が一覧できる
- ・マイページからキャンセルができる

2)新規会員登録

メールアドレス～電話番号までを記入(「会社・組織名」以下は不要です)

RESERVA会員登録

メールアドレス *	tufs-elc@tufs.ac.jp	
メールアドレス (確認) *	tufs-elc@tufs.ac.jp	
パスワード *	
パスワード (確認) *	
氏名 (漢字) *	外語	華子
氏名 (カナ) *	ガイゴ	ハナコ
電話番号 *	080-1111-1111	
会社・組織名		

メールアドレスはかならず Tufs メールアドレス (@tufs.ac.jp) を

3) 会員登録をして予約を進める

English Learning Center

TUFS ELC Speaking Session予約サイト

ホーム
About Us
お知らせ一覧

会員情報を変更したい方は、プロフィール編集より変更してください。

氏名 *	外語 華子	自動で表示されます
氏名 (カナ) *	ガイゴ ハナコ	
メールアドレス *	tufss-elc@tufs.ac.jp	学籍番号 (正確に!)、氏名 (アルファベット表記) を入力
電話番号 *	080-1111-1111	
学籍番号/Student ID *	1000001	
氏名 (Alphabet) *	GAIGO Hanako	
Writingの内容(Writing support deskを予約する場合にのみ選択)	選択してください	
Writingの内容 (上記項目でその他を選択した場合にのみ記)		

Writing Support Desk を予約する場合にのみ入力

「確認する」を選択し次ページで Reserva 利用規約に同意して「完了する」

戻る 確認する

4)仮予約受付完了

The screenshot shows the English Learning Center website. On the left is a navigation menu with 'Home', 'About Us', and 'Overview'. The main content area has a header 'English Learning Center' and a sub-header 'TUFES ELC Speaking Session 予約サイト'. The main message is '仮予約受付完了' (Tentative reservation completed), followed by a thank you message and instructions to check the reservation details. Below this is a '予約情報' (Reservation information) section showing the date '2024年07月01日 11:00 ~ 11:40' and a reservation number 'gncCuzNRg'.

予約サイトに「仮予約受付完了」のページが表示されます。また、登録したメールアドレスに「〇〇様の予約申込を受け付けました」という自動配信メールが届きます。

5)キャンセル

予約をキャンセルしたいときは、仮予約受付完了時に届いたメールの下部にある「■予約確認およびキャンセル」のURL (Reserva マイページが開きます) からキャンセルしてください。ただしセッションの前日・当日のキャンセルはシステムからはできませんので、ELC までメール (tufs-elc@tufs.ac.jp) でご連絡ください。

The screenshot shows the 'Reserva MyPage' interface. At the top, there are tabs for '予約履歴' (Reservation History), '月額プラン' (Monthly Plan), '回数券' (Course Fee), and '問い合わせ履歴' (Inquiry History). The '予約履歴一覧' (Reservation History List) section is active. It features a search bar with 'フリーワード検索' (Free word search), '予約日' (Reservation date), and '予約日' (Reservation date) fields, along with a '検索' (Search) button. Below the search bar is a table of reservations. The table has columns for '予約日時' (Reservation date and time), '店舗名' (Store name), 'サービス名' (Service name), '金額' (Amount), and '状況' (Status). A red 'キャンセル' (Cancel) button is visible next to the reservation for '2024/07/01 11:00~11:40' at 'TUFES ELC Speaking Session 予約サイト'. A blue callout box with an arrow points to this button, containing the text: '[Reserva マイページ] 予約履歴一覧と現在の状況が見られます。セッション2日前までのキャンセルはここから。' (In the Reserva MyPage, you can see the reservation history and current status. You can cancel up to 2 days before the session from here.)

5)予約確定メールが届きます

予約のルール (p.2 参照) に反していない限り、セッション前日 (月曜日は当日朝) に確定し、「〇〇様のご予約が確定しました」という自動配信メールが届きます。

6) 当日のご案内メールが届きます

続いて、ELC から当日のご案内のメールが届きます（予約日が火～金曜日の場合はセッション前日、月曜日は当日朝）。対面セッションの場合は開催場所、オンラインセッションの場合は Zoom の URL・Meeting ID・パスワードが記載されています。

このメールは TUFS メールアドレス に届きます。

確認できないときは、迷惑メールフォルダ等に振り分けられていないかをかならずご確認ください。

それでも見つからないときは ELC (tufs-elc@tufs.ac.jp) までご連絡ください。

【TUFS メールアドレスの利用方法】 ※Gmail に転送することもできます。

[ICC Cloud Gmail 電子メールの送受信（学生対象）](#)

[ICC Cloud Gmail メール転送（学生対象）](#)

[Gmail の迷惑メールの確認方法](#)

7) 分からないことがあったら

・ [ELC ウェブサイト](#) の「利用のルール」や「よくある質問」のページも参考にしてください。



ELC ウェブサイトはこちら↑



ELC へのお問い合わせはこちら↑