

## ★学外から図書/複写を取り寄せるには(TLL/ILL)★

### TLL/ILL とは…

ILL (Inter Library Loan) とは、大学図書館の間で論文のコピーや、図書の貸借を行う相互協力サービスです。外大にない資料を、有料で他大学から取り寄せることができます。

TLL(TAC Library Lending)は外大と協定を結んでいる 5 大学(国際基督教大学、国立音楽大学、東京経済大学、津田塾大学、武蔵野美術大学)の間で図書の貸借を行うサービスです。

図書の取り寄せのみで、こちらは料金がかかりません。

### TLL/ILL の利用について

|             | 取寄種別                    | 冊数制限              | 料金                                    | 延長                        | 申込方法                        | 受取方法  | 返却方法                                 |
|-------------|-------------------------|-------------------|---------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---|--------------------------------------|
| ILL<br>相互貸借 | 図書<br>雑誌不可              | 特になし<br>*1        | 往復の送料<br>1冊 1,500-2,000円              | 原則不可                      | My library<br>からオンライン<br>申込 | 支払い後<br>平日 10-15 時<br>外大図書館で<br>受取<br>平日 17 時まで | 外大図書館<br>で返却<br>閉館 15 分<br>前まで<br>*3 |
| ILL<br>文献複写 | 図書・雑誌<br>に載った論<br>文のコピー |                   | 複写料金 35-50円<br>×枚数+送料<br>1論文 400-500円 | —                         |                             |   |                                      |
| TLL         | 図書<br>雑誌不可              | 1人同時<br>に2冊<br>まで | <b>無料</b>                             | 一度返却し<br>再貸出を<br>申請<br>*2 |                             | 外大図書館で<br>受取<br>平日 17 時まで                       |                                      |

\*1 申込の冊数(件数)制限はありませんが、貸出館が外大に設定する冊数(件数)制限があります。そのため、10冊(件)まとめて1つの館から取り寄せる、といったことはできず、**依頼館が分かれます**。

\*2 期限内に一度貸出館に返送し、再申請すると次の TAC 便で送られてきます。**続けて利用できないのでご注意ください**。東京経済大学だけは、条件が揃うと外大図書館で延長が可能です。必ず平日 9-17 時に、TLL 図書を持参のうえ、カウンターへお申し出ください。

\*3 どちらも他大学資料のため、**返却ポスト・代理・郵送での返却不可**です。

### TLL/ILL の申込手順

- TLL**
- ① TAC 図書館総合検索(TACOPAC)で図書を検索  
<http://opac.icu.ac.jp/tacopac/>
  - ② 所蔵大学の OPAC で書誌情報を確認
  - ③ My Library にアクセス  
<https://www-lib.tufts.ac.jp/portal/index.php>
  - ④ メニューバーから「各種申請フォーム」の「確認する」をクリック
  - ⑤ TLL サービス申請フォームに必要事項を入力して依頼
  - ⑥ 到着メールを受領後、外大図書館で図書を受け取る
  - ⑦ 外大図書館で返却簿に記入し返却

- ILL**
- ① CiNii Books で図書を検索  
<https://ci.nii.ac.jp/books/>
  - ② 所蔵大学の OPAC で書誌情報を確認
  - ③ My Library にアクセス  
<https://www-lib.tufts.ac.jp/portal/index.php>
  - ④ メニューバーから ILL 文献複写/図書貸借依頼の「確認/依頼する」をクリック
  - ⑤ 「文献複写」「図書貸借」をクリックし必要事項を入力して依頼
  - ⑥ 到着メールを受領後、外大図書館で支払書を受け取り会計課で料金を支払う。支払書と引き換えに図書、コピーを受け取る
  - ⑦ 図書のみ外大図書館で返却簿に記入し返却